



**REPÚBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE LINARES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE YERBAS BUENAS**  
Secretaría Comunal de Planificación

**DECRETO EXENTO 4649**

**YERBAS BUENAS, Septiembre 02 de 2016.-**

**VISTOS:**

La Sentencia de Proclamación de Alcalde del Tribunal Electoral del Maule de fecha 30 de noviembre del año 2012, que declara como Alcalde de la Comuna de Yervas Buenas a don Luis Cadegan Moran a contar del 06 de diciembre de 2012.

La reunión de instalación de la Municipalidad de Yervas Buenas, realizada el día 06 de Diciembre de 2012, conforme a las disposiciones de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

El Decreto Afecto N° 777 de fecha 06 de diciembre de 2012 mediante el cual asumo funciones como Alcalde de la comuna de Yervas Buenas, a contar del día 06 de diciembre de 2012.

El Decreto N° 471 de fecha 26 de Enero de 2015, que Delega Firma del Señor Alcalde **POR ORDEN DE**, a Don José Mosqueira Miranda, Secretario Comunal de Planificación, a contar del 26 de enero del año en curso.

**CONSIDERANDO:**

La Resolución Exenta N° 9511/2016 de fecha 10 de Agosto de 2016, que asigna recursos y dispone transferencia a la Municipalidad de Yervas Buenas, con cargo al programa ESTERILIZACION Y ATENCION SANITARIA DE ANIMALES DE COMPAÑIA, año 2016.

El Certificado N° C-093, de fecha 17 de Agosto de 2016, que indica que por unanimidad de la sala se aprobó **CREACION** de Proyecto "**Plan Nacional de Atención Veterinaria, Canina y Felina 2016, Yervas Buenas**".

El Decreto N° 4434 de fecha 24 de Agosto de 2016, que crea el proyecto "**Plan Nacional de Atención Veterinaria, Canina y Felina 2016, Yervas Buenas**", por un monto de \$ 11.500.000.- (Once millones quinientos mil pesos).

Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

**APRUEBASE** las Bases Administrativas Especiales, Especificaciones Técnicas, Anexos, y demás antecedentes para el llamado a licitación Pública del servicio: "**PLAN NACIONAL DE ATENCION VETERINARIA, CANINA Y FELINA 2016**".

**LLÁMESE** a licitación pública a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), para la contratación del servicio "**PLAN NACIONAL DE ATENCION VETERINARIA, CANINA Y FELINA 2016**".

**BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES**

**LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO:**

**"PLAN NACIONAL DE ATENCION VETERINARIA, CANINA Y FELINA 2016"**

**1.- INDIVIDUALIZACION MANDANTE Y UNIDAD TÉCNICA:**

**1.1.- MANDANTE:**

Nombre : **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE YERBAS BUENAS**  
Domicilio : Avda. Centenario N° 101  
RUT : 69.130.400-0  
Teléfono : (073) 2620500  
Representante : Luis Cadegán Moran  
Alcalde de la Comuna

**1.2.- UNIDAD TÉCNICA:**

Nombre : **Secretaría Comunal de Planificación**  
Domicilio : Avenida Centenario N° 101, Yervas Buenas  
RUT : 69.130.400-0  
Teléfono : (073) 2620547 o (073) 2620500  
Representante : José Mosqueira Miranda  
Secretario Comunal de Planificación  
Horario de Atención : Desde las 8:30 hrs. hasta las 17:18 hrs.

### 1.3 INSPECCION TECNICA

Nombre : **Secretaría Comunal de Planificación**  
Domicilio : Avenida Centenario N° 101, Yervas Buenas  
RUT : 69.130.400-0  
Teléfono : (073) 2620555 o (073) 2620500  
Representante : Karina Navarro (Profesional Secplan)  
Jhon Rosales (Profesional Secplan)  
OMDEL Yervas Buenas  
Horario de Atención : Desde las 8:30 hrs. hasta las 17:18 hrs.

No obstante los datos anteriormente expuestos, dable es tener presente lo dispuesto en el inciso final del artículo 27 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas, sobre la no mantención de contactos con oferentes, salvo el mecanismo de las aclaraciones, las visitas a terreno consignadas en estas bases y otros contactos necesarios que se establezcan en estas bases con posterioridad a la apertura y/o adjudicación.

## 2.- CONDICIONES DE LA LICITACIÓN:

### 2.1.- GENERALIDADES:

La Ilustre Municipalidad de Yervas Buenas, en adelante la "Municipalidad", como Unidad Técnica, llama a propuesta pública para la ejecución del Servicio: "**PLAN NACIONAL DE ATENCION VETERINARIA, CANINA Y FELINA 2016**", de acuerdo a las Bases Especiales, anexos y demás antecedentes de licitación.

La unidad técnica tendrá la facultad de suspender el proceso de licitación en casos debidamente justificados, a través de una resolución fundada (Decreto alcaldicio).

### 2.2.- DOCUMENTOS Y NORMAS APLICABLES:

Las obras se licitarán, contratarán y ejecutarán de acuerdo a los siguientes documentos y normas:

- a.- Bases Administrativas Especiales;
- b.- Especificaciones Técnicas y Antecedentes Técnicos del servicio "**PLAN NACIONAL DE ATENCION VETERINARIA, CANINA Y FELINA 2016**",
- c.- Formularios Anexos.
- d.- Consultas, respuestas y aclaraciones;
- e.- Acta de apertura e Informe Técnico;
- f.- Decreto de Adjudicación;
- g.- Orden de Compra.
- h.- Todos los antecedentes presentados en las ofertas y todo otro documento que forme parte de la licitación, todos los cuales se entienden formar parte integrante de ella.

En caso de discrepancias o disconformidad entre lo señalado en unos y otros, se deja expresa constancia que las Especificaciones Técnicas y/o Términos Técnicos de Referencia y/o Antecedentes Técnicos del proyecto y formularios anexos primarán sobre las Bases Administrativas Especiales, las que por su criterio de especialidad tendrán preponderancia en su aplicación a las Bases Administrativas Generales.

Así también, en caso de desacuerdo, entre planos y especificaciones técnicas, deberá estarse a lo establecido en las bases especiales y si en ellas nada se dice, tratándose de obras de edificación, primarán las especificaciones técnicas y cuando la contradicción se produzca en las obras de urbanización, se preferirán los planos.

- j.- Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.
- k.- Decreto Ley N° 3.063 de 1979, de Rentas Municipales y sus modificaciones;
- l.- Ley N° 19.886 de Bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, y el Reglamento de dicha Ley contenido en el Decreto N° 250 de 09 de marzo de 2004 del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones posteriores;
- n.- La Resolución Exenta N° 9511/2016 de fecha 10 de Agosto de 2016, que asigna recursos y dispone transferencia a la Municipalidad de Yervas Buenas, con cargo al programa ESTERILIZACION Y ATENCION SANITARIA DE ANIMALES DE COMPAÑÍA, año 2016.

### 2.3.- MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

Propuesta Pública, en moneda corriente nacional, sin intereses de ningún tipo, por la totalidad de los bienes integrantes de la presente licitación, según calendario de licitación contenido en las presentes Bases.

Todos los gastos en que incurra el proponente, originados por la presentación de propuesta, serán de su cargo sin derecho a reembolso alguno. Asimismo, los valores considerados en la propuesta deben incluir impuestos y gastos. Atendida la modalidad de licitación, todos los impuestos, costos y gastos asociados a la adquisición y contratación, aun cuando no hayan sido previstos por el proponente, se presumirán incorporados en el monto de la oferta, para todos los efectos legales. No obstante lo anterior, en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) se deben registrar los valores netos de acuerdo a lo normado por el sistema.

### 2.4.- FINANCIAMIENTO:

La ejecución de los servicios será financiada totalmente por La Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, Programa ESTERILIZACION Y ATENCION SANITARIA DE ANIMALES DE COMPAÑÍA, año 2016.

### 2.5.- PRESUPUESTO DISPONIBLE:

El presupuesto DISPONIBLE para la ejecución del proyecto "**PLAN NACIONAL DE ATENCION VETERINARIA, CANINA Y FELINA 2016**", asciende a la suma de **\$11.500.000.-** (Once millones quinientos mil pesos).

El monto propuesto por el adjudicatario en su oferta, constituye la suma total que la Ilustre Municipalidad de Yervas Buenas pueda cancelar, salvo que medie alguna circunstancia de aumento de Servicio, prevista expresamente en las Bases. Acorde lo anterior, se deja expresa constancia, que en él se incluyen todos los impuestos a que se diere lugar, incluidas asimismo las rebajas por franquicias tributarias a que el o los oferentes pueda(n) optar. Por lo tanto, en caso de que proceda alguna franquicia tributaria el oferente deberá especificar claramente su procedencia y adjuntar los documentos que la acrediten, dejando claramente establecido que es de su responsabilidad la procedencia o no de la misma, liberando desde ya a la Ilustre Municipalidad de Yervas Buenas, por cualquier ulterior consecuencia o error en su determinación.

### 3.- PARTICIPANTES:

3.1.- Podrán participar en la licitación contratistas, personas naturales o jurídicas, que se encuentren inscritos en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y que cumplan con todas las autorizaciones correspondientes para realizar los servicios solicitados.

Además deberá emitir solo Factura afecta o exenta de impuesto. La oferta que se presente con Boleta de Servicio quedará automáticamente FUERA DE BASES.

3.2.- Asimismo, será requisito para participar en la presente licitación el haber dado cumplimiento a las normas establecidas en la Ley 19.886 sobre Compras Públicas y sus modificaciones posteriores, y estableció entre otros, la exclusión de aquellos que al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores dos años.

#### **4.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

**4.1.-** La presente propuesta consiste en la Prestación del servicio "**PLAN NACIONAL DE ATENCION VETERINARIA, CANINA Y FELINA 2016**", la descripción detallada de los servicios se encuentran en las Especificaciones Técnicas adjuntas a la presente licitación.

#### **4.2.- CONDICIONES DE LA PROPUESTA**

Cada proponente podrá presentar sólo una propuesta por el 100% del servicio. Las propuestas que incluyan más de una alternativa técnica o económica para la licitación será declarada inadmisibles por no ajustarse a las Bases.

La oferta deberá ser presentada en valor neto en pesos chilenos, razón por la cual en caso de que el proponente tenga valores indexados en otra unidad de moneda, éstos deberán ser expresados en valor neto en pesos chilenos.

#### **5.- PLAN DE FECHAS:**

##### **5.1.- PUBLICACIÓN:**

Se efectuará en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) el día **07 DE SEPTIEMBRE DE 2016**.

##### **5.2.- VISITA A TERRENO:**

No se considera visita a Terreno.

##### **5.3.- PERIODO DE CONSULTAS:**

Desde el día **07 AL 09 DE SEPTIEMBRE DE 2016** vía portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), la Unidad Técnica recibirá las consultas y solicitudes de aclaración a las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y antecedentes de la licitación que los participantes estimen del caso efectuar.

**No se dará respuesta a consultas verbales o efectuadas fuera de los plazos o en forma distinta a lo indicado precedentemente.**

Será de exclusiva responsabilidad del oferente asegurarse de la óptima recepción y claridad del documento de consulta

##### **5.4.- ACLARACIONES Y RESPUESTAS A CONSULTAS:**

La Unidad Técnica dará respuesta por escrito a las consultas, observaciones y solicitudes de aclaración, las que serán publicadas vía portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) el día **09 DE SEPTIEMBRE DE 2016** a partir de las **20:00 hrs**.

Sin perjuicio de lo anterior, la unidad técnica podrá realizar otras aclaraciones a las Bases Administrativas Generales y Especiales y antecedentes que estime necesario. Estas aclaraciones constituirán un documento formal de la presente licitación y serán publicadas vía portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) **DOS** días antes del cierre de la licitación.

El retiro y la revisión de documentos de aclaración o modificación de antecedentes, del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), es de exclusiva responsabilidad de cada participante. En consecuencia, no se admitirá reclamo alguno fundado en el desconocimiento de las aclaraciones de parte de cualquier participante que no haya retirado o revisado los documentos en la forma antes prevista.

##### **5.5.- FECHA DE RECEPCION DE LAS OFERTAS**

Las propuestas u ofertas se recibirán a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) hasta las **12:00** horas del día **15 DE SEPTIEMBRE DE 2016**, con todos los antecedentes solicitados en estas bases. Los que deberán estar adjuntos en la etapa de apertura técnico - administrativo en archivos con formatos Pdf,, Jpg y/o Gif. , u otro similar.

La NO presentación de los antecedentes solicitados en estas bases en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) hasta el día y hora señalado en el párrafo anterior, dejará automáticamente al oferente Fuera de Bases.

Se deja expresamente establecido que sólo para el caso de las garantías y muestras solicitadas que no estén disponibles en formato digital o electrónico, en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) ó en el portal [www.Chileproveedores.cl](http://www.Chileproveedores.cl) , o que no lo estén con las

características solicitadas, subsistirá la obligación de presentarlos en formato papel, de acuerdo al numeral séptimo de las bases administrativas.

En este sentido, salvo las garantías y muestras antes citadas, todos los demás antecedentes deberán adjuntarse a la oferta del portal en los formatos antes citados. Aceptándose desde ya una presentación escaneada de los documentos solicitados.

#### **5.6.- FECHA DE APERTURA ELECTRONICA Y FISICA DE LAS OFERTAS:**

La Apertura de las propuestas se realizará en dos actos, el primero destinado a la Apertura Técnico – administrativa, y el segundo destinado a la Apertura Económica.

##### **5.6.1.- Apertura Técnico - Administrativa.-**

Este acto se realizará a partir de las **12:01** horas del día **15 DE SEPTIEMBRE DE 2016**, a través del portal **www.mercadopublico.cl**, en presencia de la Comisión de Apertura constituida por el Director de Secretaria comunal de Planificación, la Directora de Control, Jefe Estudios Y proyectos, Encargada Oficina Silvoagropecuaria, Encargado OMDEL, y Secretario Municipal Ministro de FE.

De todo lo actuado se levantará un acta con el nombre de los oferentes participantes aceptados y rechazados, con las observaciones correspondientes, debidamente firmada por la Comisión de Apertura.

##### **5.6.2.- Apertura económica.-**

La comisión de apertura física - económica constituida por el Director de Secretaria comunal de Planificación, la Directora de Control, Jefe Estudios Y proyectos, Encargada Oficina Silvoagropecuaria, Encargado OMDEL, y Secretario Municipal Ministro de FE, se reunirá a partir de las **12:01** horas del día **15 DE SEPTIEMBRE DE 2016**, en dependencias de la Secretaría Comunal de Planificación, ubicada en Juan de Dios Puga S/N, Interior Complejo Criollo Cultural de esta Comuna, o en su defecto, en la Sala de Concejo Municipal.

En dicho acto se procederá a la apertura de los sobres presentados por aquellos oferentes que hayan cumplido con todos los antecedentes requeridos en la Apertura técnico – administrativo, verificada la garantía de acuerdo a las presentes bases, se procederá a la apertura económica a través del portal **www.mercadopublico.cl**.

De todo lo actuado se levantará un acta con el nombre de los oferentes participantes, valor de oferta y firma tanto de la Comisión de Apertura como de los oferentes participantes del acto que asistan y deseen hacerlo.

A los oferentes rechazados por las razones estipuladas en las actas se les procederá a endosar y devolver la garantía de seriedad de la oferta.

#### **6.-CONSIDERACIONES ESPECIALES:**

Se deja expresamente establecido lo siguiente:

##### **6.1.- No se considera apertura con presencia de oferentes.**

#### **7.- CONTENIDO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:**

##### **7.1.- PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA EN PORTAL WWW.MERCADOPUBLICO.CL.-**

Tal como fue señalado en el numeral 5.5.1. Anterior, los oferentes deben presentar en este acto, **la totalidad de los antecedentes solicitados.**

#### **LOS OFERENTES DEBEN PRESENTAR LOS ANTECEDENTES DE LA SIGUIENTE FORMA:**

**7.1.1.-** En los **ANEXOS ADMINISTRATIVOS** deberá presentar los siguientes documentos:

- a) Formularios de Identificación del Proponente, según formulario **Anexo N° 1**, debidamente suscrito por el oferente o su representante(s) legal(es).
- b) Declaración Simple de Conformidad de las bases y antecedentes de licitación, según formulario **Anexo N° 3**.

c) **Certificado de la Inspección del Trabajo o Boletín Laboral y Previsional** del proponente que esté vigente a la fecha fijada para la apertura Física-Económica de las Propuestas. (5.6.2.de las Presentas Bases)

e) Declaración Jurada simple, suscrita por el proponente o su representante legal, en la que se consignará, para personas naturales los puntos 1 y 3 (anexo 5ª) y para persona jurídica los puntos 1, 2 y 3, (anexo 5B) como se expresan:

1.- Que el proponente, persona natural, no tiene la calidad de funcionario público de planta o a contrata y que no se encuentra inhabilitado por causa legal para celebrar contratos con órganos o servicios de la administración del Estado;

2.- Que el proponente, persona jurídica, no tiene entre sus socios una o más personas que presten servicios al Estado como trabajadores dependientes o funcionarios de planta o a contrata de alguna de las entidades regidas por el decreto ley N° 249 de 1994, cuya representación, en conjunto, sea superior al 50% del capital social y que no tiene entre sus trabajadores a personas que sean, a la vez, funcionarios de las entidades antes indicadas y que no afecta al proponente ninguna inhabilitación por causa legal para celebrar contratos con órganos o servicios de la administración del Estado;

3.- Que, no se encuentra afecto a la causal establecida en el artículo 4° de la Ley 19.886, esto es, no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores dos años.

**Nota.** Los numerales 1° y 2° de la declaración jurada no serán exigibles tratándose de entidades del sector público legalmente facultadas para participar en licitaciones y desarrollar proyectos programas o estudios en virtud de contratos celebrados con otros órganos de la Administración, lo cual deberá ser certificado.

**OBSERVACIÓN IMPORTANTE:** Los Oferentes que tengan los antecedentes legales vigentes solicitados en este punto, en el portal [www.Chileproveedores.cl](http://www.Chileproveedores.cl), no será obligatoria su presentación en la apertura electrónica, sin embargo **AQUELLOS ANTECEDENTES DEBERÁN ESTAR VIGENTES EN EL PORTAL CHILEPROVEEDORES, DE LA MISMA FORMA, MODO Y VIGENCIA REQUERIDOS EN ESTE PUNTO.** Será la Comisión de Apertura quien verificará en el acto de apertura, que esta condición sea cumplida, sin perjuicio de las atribuciones de la Comisión de Evaluación.

**7.1.2.-** En los **ANEXOS TÉCNICOS** deberá presentar los siguientes documentos:

- a) Programación en tiempo de los servicios ofrecidos y dotación de profesionales y ayudantes (El formato debe ser confeccionado por cada oferente).
- b) Declaración de equipo solicitado y declaración jurada por cada uno de los profesionales que son parte del servicio ofrecido. Anexo 6, (no es necesario subir curriculum).
- c) Carta de Compromiso (Anexo N° 7) profesionales del equipo propuesto.

**7.1.3.-** En los **ANEXOS ECONÓMICOS** deberá presentar los siguientes documentos:

- a) Formulario de Propuesta Económica, según formulario **Anexo N° 2**, debidamente firmado por el oferente o su(s) representante(s) legal(es).

Los valores se expresarán en moneda de curso legal (pesos), no incluyendo impuesto. Sin perjuicio de lo anterior, en caso de ser procedente alguna rebaja o franquicia tributaria, el oferente deberá especificar claramente su procedencia y adjuntar los documentos que la acrediten.

**Observación Importante:** Los oferentes deberán transcribir los formatos de los anexos o podrán **"guardar cómo"** los archivos bajados del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), pero deberán mantener forma y fondo, siendo responsabilidad de cada oferente cualquier omisión y/o modificación, pudiendo ser causal para rechazar su propuesta.

Así también, es factible para los oferentes, agregar notas explicativas o informativas a los Formularios Anexos, los que en todo caso no podrán desvirtuar o condicionar la oferta que se propone. En caso de discrepancia entre lo expuesto en el formato solicitado y en las notas agregadas, estas últimas se entenderán por no escritas.

## **7.2.- PRESENTACIÓN FÍSICA**

Tal como fue señalado en el numeral anterior, los oferentes deben presentar en soporte electrónico, **la totalidad de los antecedentes solicitados.**

## **8.- PROCEDIMIENTOS DE APERTURA:**

**8.1.- Apertura Técnico-Económica.** En la fecha, hora y lugar consignado en las presentes bases, se reunirá la Comisión de Apertura, la que en primer lugar, procederá a la apertura electrónica de las ofertas, a través de la verificación de la presentación de los antecedentes solicitados en el numeral 7.1.1. anterior, los que deberán estar disponibles ya sea en la etapa de **Anexos Administrativos** del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) o en su defecto en los antecedentes disponibles en el portal [www.Chileproveedores.cl](http://www.Chileproveedores.cl), para el caso de oferentes que sí se encuentren inscritos.

Si algún proponente u oferente omitiera en la presentación algún documento requerido, salvo las excepciones del cuarto párrafo del numeral 5.6 anterior, **se eliminará del proceso de licitación**, rechazándose su propuesta en ese acto.

Efectuado lo anterior, se procederá a la apertura de los **Anexos Técnicos** y de los **Anexos Económicos** de las propuestas que hayan cumplido con todo lo establecido en la etapa anterior. Al igual que en el párrafo anterior, cualquier omisión dejará al oferente fuera del proceso.

**8.2.- Evaluación de las Propuestas.** En la fecha, hora y lugar consignado en las presentes bases, se reunirá la Comisión de Apertura, la que procederá a la revisar y evaluar detalladamente todos los antecedentes de la presente Licitación, a todos los oferentes que hayan cumplido con todos los antecedentes requeridos en la Apertura Electrónica.

**8.3.- Acta de Apertura.** De todo este proceso se levantará un Acta, que una vez leída se procederá a firmar por todos los integrantes de la Comisión y por los proponentes o su(s) respectivos representante(s) legal(es), que deseen hacerlo. Dejándose constancia de todas las ofertas presentadas, tanto aceptadas como rechazadas y de las observaciones que se estimen pertinentes.

## **9.- EFECTOS DE LA OMISIÓN DE ALGÚN DOCUMENTO, COPIAS O REQUISITO ESPECÍFICO EN LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE ACUERDO A LO EXIGIDO EN LAS BASES ADMINISTRATIVAS:**

**9.1.-** La omisión de cualquiera de los documentos y antecedentes exigidos en las Bases Administrativas, será causal suficiente para rechazar o no considerar la propuesta presentada.

**9.2.-** Sin embargo, la Comisión de Apertura y/o la Comisión de Evaluación se reservan la facultad de admitir propuestas que presenten defectos de forma, errores de suma, errores u omisiones sin importancia, es decir (número inferior de copias, la falta de firma del oferente en algunos documentos, etc.), siempre que éstos sean susceptibles de aclararse con los demás documentos contenidos en la propuesta y no afecten el principio de igualdad de los oferentes, de lo anterior será análisis de dichas comisiones.

**9.3.-** Se deja expresamente establecido, que **se considerará fuera de bases** la propuesta que **no** incluya en la "Propuesta Económica", los Formularios de Propuesta Técnica de Productos y/o Servicios Ofrecidos, y/o de Propuesta Económica, **en los formatos proporcionados por la Unidad Técnica, esto es, según formulario Anexo N° 2.** No se admitirá su reemplazo aún cuando el proponente mantenga todas las menciones y datos que en él se requieran.

## **10.- COMISIÓN DE APERTURA Y COMISIÓN DE EVALUACIÓN:**

### **10.1.- COMISIÓN DE APERTURA:**

Las propuestas se abrirán electrónicamente en el lugar y oportunidad prevista en las presentes bases ante una Comisión de Apertura designada para cada una de las etapas.

### **10.2.- COMISIÓN DE EVALUACIÓN:**

Luego de efectuado todo el procedimiento de apertura, las ofertas serán evaluadas por una Comisión Técnica, integrada especialmente para estos efectos.

Establécese que los integrantes de la Comisión de Evaluación, pasan a ser sujetos pasivos conforme a la Ley N° 20730 (Ley del Lobby) mientras dure dicho proceso. El Administrador del Portal Lobby Municipal, deberá generar y habilitar los perfiles correspondientes.

- 10.3.- En caso de ausencia, impedimento y/o inhabilitación de alguno de los funcionarios integrantes de la Comisión de Apertura o de Evaluación, integrará la respectiva Comisión su subrogante legal y en caso de que ello no sea posible lo hará el funcionario que el Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Yervas Buenas designe en su reemplazo.

**11.- EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:**

- 11.1.- El análisis y evaluación de las propuestas se efectuará por la Comisión de Evaluación, en adelante la Comisión, dentro de los cinco días hábiles siguientes al Acto de Apertura, en base a las pautas, criterios y factores de la siguiente tabla, todos los que ponderados en una escala de uno a siete, y luego calculados según el porcentaje de dicho ítem otorgarán en una suma definitiva, la nota final del proponente evaluado, a saber:

Ítems de Evaluación	Porcentaje
a) Precio de la Oferta	: 50 %
b) Plazo de Ejecución de los servicios	: 10 %
c) Territorialidad	: 10 %
d) Experiencia	: 30 %
<b>Nota Final</b>	<b>100% = Nota 7</b>

- 11.2.- Los factores antes indicados y las notas asignadas a cada uno de ellos, se efectuarán atendiendo los siguientes criterios:
- a) **Precio de la Oferta.** La oferta de menor valor tendrá nota siete, la que servirá de base para calcular las notas del resto de los oferentes, en forma inversamente proporcional. En este sentido las ofertas no evaluadas con nota siete, se calcularán de la siguiente forma: (precio menor ofertado en toda la propuesta/precio ofertado a evaluar \* 7). La nota de cada oferente será ponderada en un **50%**, obteniendo el puntaje respectivo.

- b) **Plazo de Ejecución de los Servicios.** Para la evaluación del plazo se asignará nota 7 al menor plazo. Éste se tendrá como base para determinar la calificación de las demás propuestas, en forma inversamente proporcional. En este sentido las ofertas no evaluadas con nota siete, se calcularán de la siguiente forma: (plazo menor ofertado en toda la propuesta/plazo ofertado a evaluar \* 7).

La nota de cada participante se ponderará en un **10%**, obteniendo el puntaje respectivo.

- c) **Territorialidad.** Para la evaluación de este Item se considerará la siguiente tabla:

N°	ITEM	NOTA
1	Residencia en la Provincia de Linares	7.0
2	Residencia en otra Provincia de la 7ª Región	6.0
3	Residencia fuera de la 7ª Región	5.0

Se verificará con la dirección indicada en anexo 1

La nota de cada participante se ponderará en un **10%**, obteniendo el puntaje respectivo.

- d) **Experiencia.** Para la evaluación de la experiencia, se asignará mejor calificación a la oferta que presente mayor cantidad de participaciones en jornadas masivas de esterilización, para cuyo efecto se considerará la experiencia del médico veterinario a cargo de la ejecución del proyecto, de acuerdo a certificados emitidos por organismos públicos, Fundaciones u ONG de animalistas sin fines de lucro, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	EXPERIANCIA	NOTA
1	3 O MAS OPERATIVOS	7.0
2	2 OPERATIVOS	6.0
3	1 OPERATIVO	5.0
4	NINGÚN OPERATIVO	4.0

La nota de cada participante se ponderará en un **30%**, obteniendo el puntaje respectivo.

**DEBERÁN SUBIR TODOS ESTOS ANTECEDENTES EN ANEXOS ADMINISTRATIVOS O TECNICOS.**



- 11.3.- La suma de las notas de cada factor debidamente ponderadas ((a x 50%) + (b x 10%)+(cx10%)+(d x 30%)) arrojará la nota final de calificación de la propuesta.
- 11.4.- Las notas serán calculadas en escala de uno a siete, y la Comisión de Evaluación podrá utilizar hasta dos decimales para la ponderación. Asimismo, podrá aproximar al número o decimal superior, aquellos números o decimales que sean iguales o superiores a cinco. En caso de igualdad de precio, plazo o de cualquier otro factor o ítem a evaluar, ambas ofertas tendrán nota siete en el ítem que corresponda.
- 11.5.- Durante el estudio de las propuestas, la Comisión de Evaluación podrá solicitar a los organismos e instituciones pertinentes, cualquier documento que clarifique la situación comercial del o los oferentes, asimismo podrá solicitar al interesado aclarar cualquier duda sobre su propuesta.
- 11.6.- Efectuada la evaluación, la Comisión elaborará un Informe Técnico de ella recomendando la adjudicación o rechazo de las propuestas conforme a las bases, la que servirá de base y antecedente para la proposición de la Unidad Técnica al Mandante.
- 11.7.- En caso de provocarse un empate entre los oferentes (precio y plazo), la comisión se reserva el derecho de solicitar mayores antecedentes con la finalidad de dirimir el desempate de acuerdo a criterios tales como:
- a) Precio ofertado
  - b) Experiencia (cantidad de animales esterilizados).

**Experiencia.** Dentro de los oferentes que se encuentren empatados hasta la etapa de experiencia, se evaluará con nota siete al que presente mayor experiencia, la que servirá de base para calcular las notas del resto de los oferentes, en forma directamente proporcional. La experiencia se comprobará mediante certificado emitido por el oferente indicando cantidad de animales esterilizados. (caninos y felinos).

## 12.- ADJUDICACIÓN O RECHAZO DE LAS PROPUESTAS:

- 12.1.- Para la adjudicación o el rechazo de las propuestas, el Mandante procederá a dictar la resolución o decreto que así lo resuelva y a comunicarlo resuelto a todos los participantes, a través de la publicación de dicho documento en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).
- 12.2.- Sin perjuicio de las demás causales establecidas en las Bases Administrativas, tanto la Comisión de Evaluación como el Mandante se reservan la facultad de rechazar o no las propuestas que excedan de la efectiva disponibilidad presupuestaria para la ejecución de la licitación, conforme a las normas que rigen a la fuente de financiamiento y a lo establecido en el convenio.
- 12.3.- La adjudicación y aceptación de la propuesta corresponderá a la Unidad Técnica, previa aprobación del Mandante. La licitación se adjudicará al oferente cuya propuesta haya sido considerada la que en mejor forma satisface los requerimientos de la Municipalidad. La Comisión de Evaluación evaluará y seleccionará las propuestas emitiendo un Informe Técnico sobre las mismas que concluirá en la propuesta de adjudicación. En todo caso, la aprobación, conformidad o rechazo del Mandante se efectuará por escrito.
- 12.4.- La Comisión de Evaluación, la Unidad Técnica y el Mandante se reservan la facultad de rechazar todas o algunas de las propuestas presentadas si se considera que no satisfacen el propósito o los requerimientos técnicos de la licitación; si se estima que no son convenientes a los intereses regionales y/o locales o si no satisfacen plenamente los requerimientos de la licitación, si las disponibilidades presupuestarias fueren insuficientes, atendidos sus montos o por otras razones técnicas o presupuestarias que se expresarán en la resolución fundada que así lo resuelva, la que será puesta en conocimiento de los proponentes, mediante su publicación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y/o carta certificada.

La calificación de las causales expresamente señaladas precedentemente, será facultad del Mandante y el rechazo de las ofertas fundado en alguna de ellas no dará derecho a reclamo ni indemnización alguna para los proponentes.

Igualmente, la Comisión de Evaluación, la Unidad Técnica y el Mandante, se reservan la facultad de rechazar o no considerar las ofertas individuales cuyo monto sea tan inferior al presupuesto estimado que haga presumir, fundadamente y basándose en criterios

técnicos de costos, que la oferta no asegura que podrá efectuarse totalmente el servicio o pone en riesgo su calidad. Si así se resuelve, se le comunicará fundadamente al respectivo oferente, el que no tendrá derecho a reclamo ni indemnización alguna en tal caso.

### 13.- SOBRE EL CONTRATO:

#### 13.1.- SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

La orden de compra, la oferta presentada y todos los antecedentes de la presente Licitación, serán parte de todo el proceso de ejecución del presente servicio contratado.

#### 13.2.- FORMA DE PAGO.

El valor del contrato se cancelará mediante un solo estado de pago, con certificación de la Unidad Técnica, que los servicios contratados fueron realizados en su totalidad.

Para dar curso al respectivo Estado de Pago, será requisito que el oferente haya ingresado a la Oficina de Partes de la Unidad Técnica, **Factura** extendida a nombre de la **Ilustre Municipalidad de Yervas Buenas, RUT N° 69.130.400-0, Domiciliado en Avenida Centenario N° 101, Comuna de Yervas Buenas.**

#### 13.3.- REAJUSTABILIDAD DEL CONTRATO:

El valor de la adjudicación no estará afecto a reajustes ni intereses de ningún tipo, aún en caso de desvalorización, imprevistos o cualquier otra causa.

#### 13.4.- ANTICIPOS:

No se consideran anticipos de ningún tipo.

### 14.- PLAZOS.

#### 14.1.- PLAZO DE ENTREGA DEL TERRENO:

Luego de transcurridos **CINCO** días hábiles de la adjudicación, se procederá a dar inicio a los servicios de esterilización, de acuerdo a calendario presentado en la oferta.

El plazo de ejecución del servicio, no podrá exceder de los 30 días corridos.

### 15.- DE LAS GARANTÍAS Y RETENCIONES:

15.1.- Todas las garantías consideradas en la presente licitación se constituirán mediante Boleta Bancaria de Garantía pagadera a la vista o Certificados de Fianza a la Vista otorgado por una Institución de Garantía Recíproca (IGR), y serán extendidas a favor de la **Ilustre Municipalidad de Yervas Buenas, RUT N° 69.130.400-0, Domiciliado en Avenida Centenario N° 101, Comuna de Yervas Buenas.**

#### 15.2.- GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIO:

Dentro de los 5 días de adjudicada la propuesta, el proponente deberá presentar una Boleta Bancaria de Garantía pagadera a la vista o Certificados de Fianza a la Vista otorgado por una Institución de Garantía Recíproca (IGR), con la siguiente Glosa: **Fiel Cumplimiento de Contrato "PLAN NACIONAL DE ATENCION VETERINARIA, CANINA Y FELINA 2016"**, por un monto de \$ 500.000 (Quinientos mil pesos), y con una vigencia de, a lo menos, sesenta días corridos más contados desde el término del plazo de ejecución de obras consignado en el contrato. Su devolución se efectuará una vez finalizado el servicio

### 16.- MULTAS:

16.2.- Multas que se aplicarán serán las siguientes:

- a) No concurrencia a un operativo indicado en el calendario indicado en la oferta y/o Contrato: 3 U.T.M.
- b) No instalar los pendones solicitados: 4 U.T.M. (si corresponde)
- c) No acatar las instrucciones que imparte la Unidad Técnica (SECPLAN). que deberá ser por documento o vía correo electrónico. (correo indicado en oferta presentada)

**16.3.-** La aplicación de las multas se hará sin forma de juicio y será deducida único estado de pago, o de la garantía del servicio, si aquellas no fueren suficientes.

**17.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:**

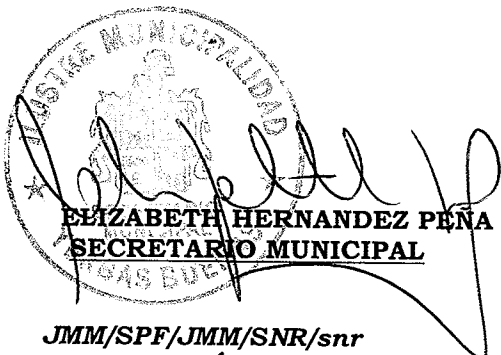
**17.1.-** Al servicio podrá ponerse **término en forma anticipada**, por los motivos o circunstancias que a continuación se indican:

- a) Por todo atraso imputable del servicio contratado que a juicio del Mandante carezca de causa justificada y que excediere, en forma continua o discontinua, del 10% del plazo establecido en el contrato para los respectivos servicios;
- b) Si el Proveedor del Servicio, en forma reiterada, no acatare las órdenes e instrucciones que, de acuerdo con el contrato y por escrito, le impartiere el Supervisor del Contrato;
- c) Si el oferente introdujere cualquier variación, modificación o cambio en los servicios contratados previstas en el contrato sin autorización previa y escrita de la Unidad supervisora;
- d) Si el Proveedor del Servicio fuere declarado en quiebra, falleciere si es persona natural, o se disolviere, si es persona jurídica o si cediere el contrato;
- e) Si el Proveedor del Servicio, persona natural, alguno de los socios de la empresa proveedor, su representante, el gerente o alguno de sus directores, el representante legal, presidente o algún miembro del directorio de la persona jurídica proveedora, fuere sometido a proceso o condenado por delito que merezca pena aflictiva;
- f) Si el Proveedor del Servicio registrare documentos comerciales girados o aceptados por él o su representante, impagos por más de 60 días y que le hubieren sido protestados;
- g) Por infracción de cualquier prohibición expresa establecida en el contrato, en las Bases o cualquiera de los documentos que las integran;
- h) Cuando el Proveedor del Servicio, a juicio de la Unidad supervisora, demuestre incapacidad técnica para ejecutar las actividades, adecuaciones que, de acuerdo al contrato o sus modificaciones, se hayan convenido, y
- i) Por cualquier otra causal expresamente establecida en las presentes bases o en caso de incumplimiento grave de las condiciones estipuladas en ellas, en las Bases Especiales; en las Especificaciones o Bases Técnicas y en el contrato suscrito entre las partes.
- j) Si el Proveedor del Servicio realiza los servicios de manera defectuosa que afecten a los animales tratados y atendidos.

**17.2.-** En todos estos casos, salvo el mutuo acuerdo, el mandante estará facultado para hacer efectivas las garantías que caucionan el respectivo contrato.

**18.- SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**

La supervisión directa del cumplimiento de las presentes bases y demás actividades consideradas en el contrato, estará a cargo del Director de Secretaría Comunal de Planificación, junto con esto la Ilustre Municipalidad de Yervas Buenas nombrará un Inspector Técnico o supervisor de los servicios, quién supervisará el avance de las atenciones, sus observaciones, recomendaciones, dificultades o inconvenientes que detecte y de toda otra materia relevante a la entrega de éstos.



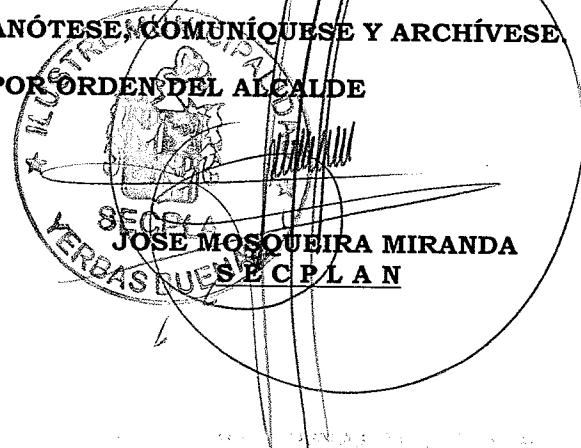
**ELIZABETH HERNANDEZ PEÑA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**JMM/SPF/JMM/SNR/snr**

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1. Secretaría Comunal de Planificación.
- 2. Dirección de Administración y Finanzas.
- 3. Dirección de Obras Municipales.
- 4. Dirección de Control.
- 5. Secretaría Municipal.
- 6. Archivo Carpeta.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE  
POR ORDEN DEL ALCALDE**



**JOSE MOSQUEIRA MIRANDA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

